

Erasmus+ Programı sonunda tamamlanam gerekenler neler?



(Öğrenim ve Staj)

Hareketlilik Sonrası

- Transkript (Partner Üniversitede aldığınız derslerin sonucunu gösterir belge) (**Staj** için talep edilmemektedir)
- Katılım Sertifikası (katılım sertifikası, orijinal imzalı ve kaşeli zorunludur, ancak karşı kurum yetkilisi tarafından gönderildiğinde kabul edilebilir). Forma web sitemizde '[belgeler](#)' kısmından ulaşılabilir.
- Öğrenim Anlaşması Hareketlilik Sırası (During Mobility) belgesi kopyası: eğer bir değişiklik yapıldıysa LA- During Mobility kısmı doldurulmalıdır (Örneğin; ders değişikliği yapılması, staj tarihlerinin uzatılması, staj pozisyonunun değişmesi, . E-posta versiyonu kabul edilir.
- Öğrenim Anlaşması Hareketlilik Sonrası (After Mobility) belgesi kopyası her iki program için de tamamlanmış olması gereklidir, Staj programında 'Evaluation Part' kısmı staj mutlaka doldurulmuş olmalıdır. E-posta versiyonu kabul edilir.
- EU Anketi (EU portal- katılımcının EU portal'a kayıtlı e-posta hesabına gönderilen bağlantı ile bir anket iletilir)
- OLS ikinci kısım (öğrenci dönüş sonrası OLS hesabına girmeli ve 2. kısmı eklemelidir).
- Pasaport giriş-çıkış damgalarının bulunduğu sayfaların fotokopisi, (Erasmus ofis görevlisi tarafından denetlenmek üzere orijinal Pasaport'a bulunan giriş çıkış tarihleri silik ve anlaşılır değil ise E-DEVLET'ten hudut giriş-çıkış belgesi ibraz edilmelidir.

⚠️ Önemli Notlar

- Hibeli veya hibesiz tüm Erasmus+ Değişim öğrencileri gerekli tüm adımları tamamlamakla yükümlüdür. Aksi takdirde idari ve akademik yollarla yasal işlemlere tabi olunur. Detaylar, sizinle (yararlanıcı olarak) Ulusal Ajans (hibe sağlayıcı) arasında imzalanan HİBE SÖZLEŞMESİ'nde yazılıdır. Tüm belgeler sunulduğunda hem Sertifikanızın hem de Pasaportunuzun tarihlerini karşılaştırılacaktır. Hangi tarihler daha kısaysa, toplam hibeyi belirleyecektir. Hareketlilik sonrası hibe ödemesinde Katılım Sertifikası ve Pasaport giriş çıkış tarihleri karşılaştırılır. Tarihler arası uyumsuzluk olması durumunda en kısa süre baz alınarak kalan hibe yeniden hesaplanır ve öğrenciye ödeme yapılır veya fazla ödeme yapıldığı takdirde geri ödeme istenir. Geri ödeme bildirimini aldıktan sonra Üniversitemizin hesabına ödeme yapılır ve dekont erasmus@uskudar.edu.tr adresine gönderilir.