



Erasmus+

ERASMUSKUDAR



## 2025 Yılı Erasmus+ Personel (Ders Verme ve Eğitim Alma) Hareketliliği Başvuru Duyurusu

Proje Numarası	2023-1-TR01-KA131-HED-000138215
Başvuru Dönemi	04.03.2025 (00:00) – 25.03.2025 (17:30)
Başvuru Portalı	TURNA PORTAL
Sonuç Açıklama Tarihi	26.04.2025
Erasmus Hibe Tahmini Kontenjanı	15 katılımcı (Tahmini)
Hareketlilik Dönemi	31 Mart 2025 – 31 Temmuz 2025

**Hibe için Uygun Hareketlilik Süresi: Minimum 2 gün, maksimum 5 gün + 2 gün seyahat desteğidir.** Bu hareketlilik süresi, Üsküdar Üniversitesi'ne tahsis edilen hibe miktarına bağlıdır; dolayısıyla nihai süre, bütçe dahilinde Komisyon kararı ile belirlenir.

### Başvuru Duyurusu Detayları

1. Başvuru Nasıl Yapılır?
2. Genel Bilgiler
3. Hareketlilik Süresi
4. Başvuru Adımları
5. Değerlendirme Kriterleri
6. Gidilen Ünelere Göre Günlük Hibe Miktarları
7. Seyahat Gideri Hesaplamaları
8. Özel İhtiyaçlara Yönelik Destek (İçerme Desteği)
9. Hibersiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu



Erasmus+

ERASMUSKUDAR



## 1. Başvuru Nasıl Yapılır?

[Başvuru portalına](#) girilerek sayfanın sağında yer alan “e-Devlet ile Giriş Yap” sekmesi tıklanır. Açılacak ekranda T.C. Kimlik No ve e-Devlet şifresi girilerek “Giriş Yap” sekmesi tıklanır. Açılacak ekranda önce “Bireysel” sekmesi sonra “Giriş” sekmesi tıklanır. Açılacak ekranda sol üst köşede bulunan “Bireysel” menüsünün altında yer alan “Başvurularım” sekmesine tıklanır. Burada duyurusu yapılmış olan tüm ilanları görebilirsiniz. 2023-1-TR01-KA131-HED-000138215 Personel Ders Verme veya Eğitim Alma Hareketliliği İlan'ına gidilir ve “Başvur Yap” sekmesi tıklanır. Çıkan ilan metni incelenir ve “Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum” işaretlenerek, “Devam Et” sekmesi tıklanır. Sonraki aşamalarda istenen bilgiler doldurularak başvuru tamamlanır. Başvurusunu tamamlamayan adayların işlemleri geçersiz sayılacaktır.

## 2. Genel Bilgiler

**Erasmus+ programı, tam/yarı zamanlı akademik ve idari personele, Avrupa'daki bir yükseköğretim kurumuna veya uygun bir işletme/kuruluşa kısa süreli öğretim veya eğitim ziyareti gerçekleştirme fırsatı sunar. Seyahat masrafları ve hibe için finansman sağlanmaktadır.**

**Eğitim Alma Hareketliliği (STT):** Bu faaliyet, yurtdışında düzenlenen eğitim etkinlikleri (konferanslar hariç) ve bir ortak yükseköğretim kurumunda ya da ilgili başka bir kuruluşta (örneğin bir işletme, atölye çalışması veya kısa süreli görevler) işbaşı eğitimi/gözlem dönemleri şeklinde yükseköğretim kurumu personelinin mesleki gelişimini destekler.

**Ders Verme Hareketliliği:** Bu faaliyet günlük bazda gerçekleşen bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle, **Personel Hareketliliği – Ders Verme Hareketliliği (STA) Anlaşması** kapsamında, belirli bir öğretim programının günlük bazda belirtilmesi gerekmektedir. Her durumda, bir öğretim faaliyetinin haftada en az **8 saat ders içermesi gerekmektedir** ve başvurabilmek için tam/yarı zamanlı öğretim üyesi olmanız gerekmektedir. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Üsküdar Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak **bölüm için mevcut ve geçerli bir “Erasmus+ İkili Anlaşması”** olması gerekmektedir. Öte yandan, **konferans katılımları** bu faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

**Personel hareketliliği, Eğitim Alma ve Ders Verme faaliyetlerini birleştirebilir. Ders Verme veya Eğitim Alma Faaliyetleri karma hareketlilik (fiziksel+sanal) olarak da gerçekleştirilebilir.**

**Erasmus+ hibesi** kapsamında yaklaşık **15 katılımcıya 5 günlük hareketlilik + 2 gün seyahat desteği** için finansman sağlayabilecek bir bütçeye sahiptir. Ancak, bu sayılar değişkenlik gösterebilir ve uygun başvuru sayısına bağlı olarak, farklı hareketlilik türleri arasındaki kullanılmayan kontenjanlar aktarılabilir.



Erasmus+

ERASMUSKUDAR



### Uygun Eğitim Alma Hareketliliği Örnekleri:

Aşağıdaki kuruluşlar, Program Ülkeleri'nde yer alıyorsa uygun kabul edilmektedir:

- İşletmeler
- Kamu kurumları
- Sosyal ortaklar
- Araştırma enstitüleri
- Yükseköğretim kurumları
- Sivil toplum kuruluşları

### Uygun faaliyetler:

- ✓ İşbaşı gözlem (Job shadowing)
- ✓ Uluslararası personel günlerine katılım
- ✓ Gözlem ziyaretleri

**X Konferans katılımı Erasmus+ finansmanı için uygun değildir.**

Bir Erasmus eğitim alma hareketliliği, UU personeline aşağıdaki fırsatları sunar:

- ✓ Mevcut iş ile ilgili pratik beceriler kazanmak ve mesleki gelişimi ilerletmek
- ✓ Yeni fikirler edinmek ve UU'de uygulanabilecek en iyi uygulamaları keşfetmek
- ✓ Uluslararası ağ geliştirmek ve dil becerilerini ilerletmek
- ✓ Yurtdışındaki meslektaşlarla ortak faaliyetler geliştirmek

### 3. Hareketlilik Süresi

İki program ülkesi arasındaki **eğitim süresi 5 gün** olmalıdır. **2 günden kısa hareketlilikler geçerli kabul edilmeyecektir**, ancak mücbir sebeplerin kanıtlanması durumunda istisna uygulanabilir.

Lütfen hareketlilik faaliyetinin **Temmuz 2025'in sonuna kadar tamamlanması gerektiğini** unutmayın.



Erasmus+

ERASMUSKUDAR



#### 4. Başvuru Süreci

**TURNA Portalı** adlı online başvuru sistemi 04.03.2025 (00:00) – 25.04.2025 (17:30) tarihleri arasında aktif olacaktır ve başvurular **e-Devlet** üzerinden yapılacaktır.

⚠️ **"e-Devlet" şifresi olmayanlar başvuruda bulunamaz.**

Başvuru kılavuzu, başvuru dönemi başladığında paylaşılacaktır.

Başvuru sahibinin aşağıdaki **şartları karşılması gerekmektedir:**

1. Üniversitede **tam zamanlı veya yarı zamanlı** olarak aktif çalışan olmak,
2. Eğitim hareketliliği süresi için **bağlı olduğu yöneticisinden izin almış olmak,**
3. **Davet mektubunu** başvuru süresi içinde sunmak.

#### Ev Sahibi Kuruluştan Davet Mektubu (Zorunlu)

- **Davet mektubu**, ev sahibi kuruluş tarafından **imzalanmış ve kaşelenmiş** olmalıdır.
- **Davet mektubu**, hareketlilik başlangıç ve bitiş tarihlerini **gün/ay/yıl** formatında içermelidir.
- Eğer İngilizce dışındaki bir dilde dil sertifikası yüklemeyi planlıyorsanız, **davet mektubunda hareketliliğin o dilde gerçekleştirileceği açıkça belirtilmelidir.**
- **Kabul mektuplarının, ev sahibi kurumda rektörlük/dekanlık düzeyinde imzalanması gerekmez;** faaliyetin gerçekleştirileceği birimden alınacak onay yeterlidir. Ayrıca, ev sahibi kuruluşlar kendi davet mektubu formatlarını da kullanabilirler.
- **Eğer hareketliliğiniz dijital becerilerinizi geliştirmeye yönelikse, bu amaç davet mektubunda açıkça belirtilmelidir.**

#### Dijital Becerileri Geliştirme Amacı Taşıyan Hareketlilikler

Bir hareketlilik, aşağıdaki faaliyetlerden bir veya daha fazlasını içerdiğinde **dijital beceri geliştirme amacı taşıyan hareketlilik** olarak kabul edilir:

- **Dijital pazarlama** (örneğin, sosyal medya yönetimi, web analitiği)
- **Dijital grafik, mekanik veya mimari tasarım**
- **Uygulama, yazılım, script veya web sitesi geliştirme**
- **BT sistemleri ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi**
- **Siber güvenlik**
- **Veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme**
- **Robotlar ve yapay zekâ uygulamalarının programlanması ve eğitimi**

⚠️ **Genel müşteri desteği, sipariş işleme, veri girişi veya ofis görevleri bu kategoriye dahil edilmez.**



Erasmus+

ERASMUSKUDAR



## Önemli Notlar

- Başvurular yalnızca TURNA Portalı üzerinden yapılmalıdır. TURNA Portalına giriş yapmak için e-Devlet kullanıcı adı ve şifresi gerekmektedir.
- Başvuru sahibi, TURNA Portalı'ndaki başvuru formunu eksiksiz doldurmalı ve yukarıda belirtilen belgeleri sisteme yüklemelidir.
- Adayların, başvuru belgelerini doğru hareketlilik türü altında eksiksiz ve doğru bir şekilde yükleme sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış/eksik belgeler yüklenirse veya yanlış hareketlilik türü ve bölge için başvuru yapılırsa, başvurular geçersiz sayılacaktır.
- Erasmus+ Personel Ders Verme/Eğitim Alma hareketliliğine katılan personelimizin, görünürlüğü artırmak ve hareketliliğe katılmaya teşvik etmek amacıyla faaliyet süresince yapılan etkinliklerin fotoğrafı istenmektedir.

## 5. Değerlendirme Kriterleri

Erasmus+ Personel Hareketliliği başvurularında kullanılan seçim kriterleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için lütfen aşağıya bakın.

# ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

KRİTERLER	PUAN	AÇIKLAMALAR
<b>Başvurulan Programa Daha Önce Katılım Sayısı</b>		
İlk kez katılım	+20	Ders verme ve Eğitim alma programları için daha önce yapılan personel hareketliliği başvuruları birlikte değerlendirilir. Önceki başvuru çağrılarında seçilip hareketliliğini henüz tamamlamamış olanlar da önceki katılımcılar olarak değerlendirilir.
<b>Başvurudan Çekilme</b>		
Önceki başvuru dönemi	-10	Önceki başvuru döneminde seçilmiş ve hibe almış ancak mücbir sebep veya sağlık sorunları dışında programdan çekilmiş katılımcılar, her çekilme için -10 puan cezası alır. Ders Verme ve Eğitim Alma hareketliliklerinden çekilmeler birlikte değerlendirilir.
<b>Aynı Başvuru Döneminde Birden Fazla Programa Başvuru</b>		
Aynı başvuru döneminde birden fazla programa başvuru	-10	Aynı başvuru döneminde hem Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği hem de Eğitim Alma Hareketliliği programına başvuran adayların, öncelik vermedikleri hareketlilik programı için -10 puan ceza uygulanır.
<b>Üsküdar Üniversitesi'nde Hizmet Yılı**</b>		
10 yıl ve üzeri	+10	



Erasmus+

ERASMUSKUDAR



KRİTERLER	PUAN	AÇIKLAMALAR
5-9 yıl	+8	Başvuru sahibinin tüm bölümler ve pozisyonlardaki hizmet süresi (Sadece Üsküdar Üniversitesi'nde hizmet yılı geçerlidir).
2-4 yıl	+6	
0-1 yıl	+5	
<b>Diğer Kriterler</b>		
Engelli başvuru sahipleri	+10	Engellilik durumunu kanıtlayan sağlık raporu başvuru sırasında sunulmalıdır.
Gazi personel veya gazi/şehit eşi/çocuğu	+15	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
AFAD tarafından afet yardımı alan başvuru sahibi veya birinci derece akrabaları	+10	
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında yapay zekâ ile ilgili faaliyetler*	+5	
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik faaliyetler*	+5	
Eğitim alma hareketliliğine başvuran idari personel	+10	
Son 2 yılda yürütülen uluslararası projelerde (Erasmus+, Horizon, ESC, TÜBİTAK vb.) yer almak	+5	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
<b>Dil Puanı</b>		
%100 İngilizce eğitim veren üniversiteden mezun olanlar	B2 ve üzeri +15	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
YÖKDİL, E-YDS, YDS, E-YÖKDİL	B1 ve üzeri	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
Vatandaşı olduğu bir ülkeye hareketlilik başvurusu yapan adaylar	-10	
Bölüm/Program Koordinatörleri	+5	
Önceki Bölüm/Program Koordinatörleri	+3	
Erasmus+ KA131 ve KA171 projeleri kapsamında ikili anlaşma yapmak	+10	Başvuru esnasında ilgili alan işaretlenmeli ve Erasmus Koordinatörlüğü'ne bildirilmelidir.



Erasmus+

ERASMUSKUDAR



## Eşit Puan Durumunda Önceliklendirme Kriterleri

1. İlk kez programa katılan adaylara öncelik verilir.
2. Üsküdar Üniversitesi'nde daha uzun süredir çalışan adaylara öncelik verilir.
3. Daha önce hareketliliğe katılmamış bir fakülte/bölümden başvuran personele öncelik verilir.
4. Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
5. Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.

*\* Yapay zekâ ve/veya dijital becerileri geliştirmeye yönelik faaliyetlerin detayları seçim kriterleri belgesinde açıklanmaktadır. Bu tür bir faaliyete katılacak adayların, davet mektuplarında ve ders verme/eğitim alma belgelerinde ilgili faaliyet türünü açıkça belirtmeleri gerekmektedir. Belgelerinde yapay zekâ veya dijital beceri geliştirme faaliyetleriyle ilgili detaylar bulunmayan adaylar, bu kategoride ek puan alamaz.*

*\* Erasmus+ Personel Hareketliliğine başvuru yapan personelin hizmet yılı, yıl bazında alınacaktır (Bir katılımcının hizmet yılında alacağı puan, en fazla 10 puan ile sınırlıdır.) (E-Devlet Hitap Hizmet Döküm Belgesi geçerlidir ve sisteme yüklenmelidir).*

*\* Önceliklendirme doğrudan hak kazanımı şeklinde değil değerlendirme esnasında artı puan olarak uygulanacaktır.*

## 6. Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

*\* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHÉ sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.*



Erasmus+

ERASMUSKUDAR



*\*\* 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.*

- **Personel gitmeden önce yatırılacak bireysel hibenin %80 'ini ve buna ek olarak seyahat giderlerini alır. Döndükten sonra kalan bireysel hibenin %20'luk kısmını alacaktır. Ancak belgelerde bir eksiklik olduğu görülen/anlaşılan durum söz konusu olduğunda hibelerde kesinti yapılarak iadesi talep edilecektir.**





Erasmus+

ERASMUSKUDAR



## 7. Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir.

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir. Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır. Yeşil Seyahat türünü tercih eden personellere seyahat günleri için bireysel destek verilmektedir. (Bkz. 2023 Sözleşme Yılı Erasmus+ Uygulama El Kitabı)



Erasmus+

ERASMUSKUDAR



## 8. Özel İhtiyaçlara Yönelik Destek (İçerme Desteği)

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Erasmus+ Programına katılan imkânı kısıtlı yararlanıcıların aldıkları standart hibelere ek olarak, özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak için ek hibeler sağlanabilir.

Ek hibe desteği, hak sahibi oldukları hibeye ek olarak, **dezavantajlı katılımcılara** sağlanacaktır. Hibe almaya uygun bir **dezavantajlı katılımcı**, ekonomik ve sosyal açıdan dezavantajlı olarak tanımlanır ve aşağıdaki alt kategorilerden birine girmelidir:

1. **2828 Sayılı Kanun kapsamında olanlar** (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından **koruma, bakım veya barınma kararı verilmiş bireyler**)
2. **5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler**
3. **Yetim/ölüm aylığı alanlar**
4. **Şehit/gazi eşi ve çocukları ile gaziler**
5. **Muhtaç aylığı bağlanmış olanlar veya aileleri**
  - o Erasmus başvurusu sırasında **belediyeler, kamu kurumları, bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD vb. kurumlardan maddi destek aldığını gösteren belge** sunmaları yeterlidir.
6. **Engelli bireyler**
7. **Ebeveyni veya vasisi 2022 Sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler** (01.07.1976 tarihli 2022 Sayılı Kanun kapsamında, **65 yaşını doldurmuş muhtaç, güçsüz ve kimsesiz Türk vatandaşları ile engelli ve muhtaç bireylere bağlanan aylık** kapsamına giren öğrenciler)
8. **Kendisi veya birinci derece akrabası AFAD'dan afet mağduru desteği alanlar**
9. **Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları, diğer hibeler, yardımlar ve burslar (başarı bursları, tek seferlik yardımlar vb.), bu mali yardım kapsamında kabul edilmemektedir.**



Erasmus+

ERASMUSKUDAR



## 9. Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın; ders verme veya eğitim alma faaliyetine katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

### Değerlendirme:

- Başvurular, yukarıda belirtilen seçim ölçütlerine göre değerlendirilecektir.
- Erasmus+ ders verme ve eğitim alma hareketliliği kapsamında taslak sonuç listesi yayımlandıktan sonra 1 (bir) hafta itiraz haftası verilecektir. İtirazlar dilekçe ile tarafımıza iletilecektir. İtiraz haftasından sonra gelecek itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- Erasmus+ ders verme ve eğitim alma hareketliliği asil ve yedek listeler Erasmus+ Koordinatörlüğü'nün kurumsal internet sayfasından (<https://erasmus.uskudar.edu.tr/en>) duyurulacaktır.