



2022-1-TR01-KA131-HED-000064006/2022-1-TR01-KA131-000064039 Proje Dönemi

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

Başvuru Tarihi: 07 Mart 2024 Saat: 00.00

Uzatılmış Son Başvuru ve Belge Yükleme Tarihi: 9 Nisan 2024 Saat: 23.59

Erasmus+ Başvuruları <https://turnaportal.ua.gov.tr/> sistemi üzerinden yapılacaktır.

Başvuru nasıl yapılır?

İlgili web adresine girilerek sayfanın sağında yer alan “e-Devlet ile Giriş Yap” sekmesi tıklanır. Açılacak ekranda T.C. Kimlik No ve e-Devlet şifresi girilerek “Giriş Yap” sekmesi tıklanır. Açılacak ekranda önce “Bireysel” sekmesi sonra “Giriş” sekmesi tıklanır. Açılacak ekranda sol üst köşede bulunan “Bireysel” menüsünün altında yer alan “Başvurularım” sekmesine tıklanır. Burada duyurusu yapılmış olan tüm ilanları görebilirsiniz. 2022-1-TR01-KA131-HED-000064006 Personel Ders Verme veya Eğitim Alma Hareketliliği İlan’ına gidilir ve “Başvur Yap” sekmesi tıklanır. Çıkan ilan metni incelenir ve “Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum” işaretlenerek, “Devam Et” sekmesi tıklanır. Sonraki aşamalarda istenen bilgiler doldurularak başvuru tamamlanır. Başvurusunu tamamlamayan adayların işlemleri geçersiz sayılacaktır.

Başvuru aşaması:

İlk başvuruda, Koordinatörlüğümüze veya birimlere herhangi bir belge teslimi gerekmemektedir. Gerekli belgeler <https://turnaportal.ua.gov.tr/> sistemine yüklenecektir.

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra; 2022-1-TR01-KA131-HED-000064006 proje dönemi ders verme ve eğitim alma hareketliliğine seçilen adaylar **31 Temmuz 2024’e** kadar hareketliliklerini tamamlamış dönmüş olmalıdır.



ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Erasmus+ Hareketliliğinde Kaç Kez Faydalandığı (Son 5 Proje Yılı)

0 Kez	1 Kez	2 Kez	3 Kez ve daha fazlası
+ 20 Puan	+ 10 Puan	+ 5 Puan	+ 3 Puan

2. Yabancı Dil Puanı;

Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yabancı dil puanı ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen sınavlardan alınmış puanlar (*YÖK eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.*) esas alınacaktır (*Yabancı dil belgesi sisteme yüklenmelidir.*) veya %100 İngilizce yüksek öğretim bölümünden mezun olan personel, mezuniyet belgesi (*Mezuniyet belgesinde "İngilizce" ibaresi yer almalıdır.*) yüklemesi halinde B2 seviye olarak kabul edilerek +10 puan eklenecektir.

3. Hizmet Yılı,

Erasmus+ Personel Hareketliliğine başvuru yapan personelin hizmet yılı, yıl bazında alınacaktır. (*Bir katılımcının hizmet yılında alacağı puan, en fazla 10 puan ile sınırlıdır.*) (*E-Devlet Hitap Hizmet Döküm Belgesi geçerlidir ve sisteme yüklenmelidir.*)

4. Erasmus+ KA131 ve KA171 projeleri kapsamında ikili Anlaşma Yapmak

Son 1 yıl içerisinde;

Finlandiya, Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Almanya, Avusturya ve Norveç'teki üniversiteler ile ikili anlaşma yapılması halinde	+20 Puan
Belçika, Fransa, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz ve Yunanistan'daki üniversiteler ile ikili anlaşma yapılması halinde	+ 10 puan
3.Grup ve 1-12. Bölge Ülkelerindeki üniversiteler ile ikili anlaşma yapılması halinde	+5 Puan eklenir.

Puanlama, ilk kez bu ülkelerdeki üniversiteler ile anlaşma yapacak personel için geçerlidir.

5. Bir önceki akademik yılda Erasmus+ kapsamında gelen öğrencilere İngilizce dersi veren/staj danışmanı olan öğretim elemanı/üyesi veya Erasmus+ kapsamında aktif gelen öğrenci/gelen personel hareketliliğinin olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörlerinin puanına **+10 puan**, Erasmus+ kapsamında aktif giden öğrenci hareketliliği olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörlerinin puanına **+5 puan** eklemesi yapılacaktır.



6. Dijital Dönüşüm veya Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetlerde çalışan akademik/idari personelin puanına **+3 Puan** eklemesi yapılacaktır.

7.

Gazi personel, şehit veya gazi eş ve çocuğu personel	+10 Puan
Engelli ise	+10 Puan
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+10 Puan eklenir.

8. Bir önceki başvuru döneminde kazandığı halde, Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçen personel için **-10 puan** uygulaması yapılacaktır.



NOTLAR:

Kontenjan:

Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği & Eğitim Alma Hareketliliği Tahmini: **10 Kişi**

Yukarıda belirtilen kişi sayısı, **gidilecek olan ülkenin hibe miktarına göre değişiklik gösterebilir.**

- a. Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında “Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir ve +20 puan uygulanır.” (Bkz. 2022 Sözleşme Yılı Erasmus+ Uygulama El Kitabı)
- b. 2023 Proje Dönemi; Erasmus+ Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az 2 iş günü (**8 saat faaliyet**) olarak belirlenmiş olup hibe ödemesi **5 gün faaliyet + 2 gün seyahat** olarak yapılacaktır.
- c. Erasmus+ Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliğinden; en son 2019 proje yılı (2020,2021,2022 proje döneminde faydalananları kapsamaz) ve daha öncesi faydalanmış olan personel ilk kez başvuru yapıyor gibi değerlendirilecektir.
- d. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği başvurularında tüm puanların eşit olması halinde dil puanı, Eğitim Alma Hareketliliği başvurularında tüm puanların eşit olması halinde hizmet süresi yüksek olana öncelik verilecektir.
- e. Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilikleri için Özel İhtiyaç Desteğine ihtiyacı olanlar; gerekli bilgi için Türkiye Ulusal Ajansı 2022 Uygulama El Kitabı okuyunuz.
- f. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği; gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Üsküdar Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm için mevcut ve geçerli bir “Erasmus+ İkili Anlaşması” olması gerekmektedir (Bkz. 2022 Sözleşme Yılı Erasmus+ Uygulama El Kitabı).
- g. Eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personellerin kendi alanları üzerine eğitim alma yazısı bulmaları gerekmektedir (Kabul belgesinde hareketliliğin konusu, kapsamı, başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilmelidir. Ayrıca, kurumun antetli kağıdına yazılmalı, imzalı ve mühürlü olmalı ve imzalayan yetkilinin unvanı mutlaka belirtilmelidir).



- h. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası, pasaport da yer alan giriş-çıkış sayfaları) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.
- i. İlgili personel gitmeden önce yatırılacak bireysel hibenin %80 'ini ve buna ek olarak seyahat giderlerini alır. Döndükten sonra kalan bireysel hibenin %20'luk kısmını alacaktır. Ancak belgelerde bir eksiklik olduğu görülen/anlaşılan durum söz konusu olduğunda hibelerde kesintiye gidilecektir (Bkz. 2022 Sözleşme Yılı Erasmus+ Uygulama El Kitabı).
- j. Erasmus+ Personel Ders Verme/Eğitim Alma hareketliliğine katılan personelimizin, görünürlüğü artırmak ve hareketliliğe katılmaya teşvik etmek amacıyla faaliyet süresince yapılan etkinliklerin fotoğrafı istenmektedir.
- k. Beyan edilen bilgilerin doğru olmadığı tespit edildiğinde, **20 puan** kesinti yapılacaktır.

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.



Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir. Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır. Yeşil Seyahat türünü tercih eden personellere seyahat günleri için bireysel destek verilmektedir. (Bkz. 2023 Sözleşme Yılı Erasmus+ Uygulama El Kitabı)



Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın; ders verme veya eğitim alma faaliyetine katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalana bilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Değerlendirme:

- Başvurular, yukarıda belirtilen seçim ölçütlerine göre değerlendirilecektir.
- Erasmus+ ders verme ve eğitim alma hareketliliği kapsamında taslak sonuç listesi yayımlandıktan sonra 1(bir) hafta itiraz haftası verilecektir. İtirazlar dilekçe ile tarafımıza iletilecektir. İtiraz haftasından sonra gelecek itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- Erasmus+ ders verme ve eğitim alma hareketliliği asil ve yedek listeler Erasmus+ Koordinatörlüğü'nün kurumsal internet sayfasından (<https://erasmus.uskudar.edu.tr/en>) duyurulacaktır.

**Erasmus+ ve Değişim
Programları Ofisi**
tarafından duyurulur.