2026-2027 Akademik Yılı
Erasmus+ KA171 Personel (Ders Verme ve Eğitim Alma) Hareketliliği Başvuru İlanı

Proje Numarası	**2024-1-TR01-KA171-HED-000203891** **2025-1-TR01-KA171-HED-000324612** **2026-1-TR01-KA171-HED-000447942**
Başvuru Dönemi	**26.10.2026 (00:00) – 26.11.2026 (17:30)**
Başvuru Portalı	**TURNA PORTAL**
Erasmus İngilizce Yeterlilik Sınavı	**30.11.2026 (Detaylar duyurulacaktır.)**
Sonuç Açıklama Tarihi	**18.12.2026**
Erasmus Hibe Kontenjanı	**13 katılımcı**
Son Feragat Tarihi	**Sonuç duyurusunda belirtilecektir.**
Hareketlilik Dönemi	**31.07.2027'ye kadar**

İki program ülkesi arasındaki **hareketlilik süresi 5 gün** olmalıdır. **+ 2 seyahat günleri** hibelendirilmektedir. Hibe almaya hak kazanan katılımcının, 5 günlük hareketlilik + 2 günlük seyahat hibesi alabilmesi için hareketlilik ve seyahat günleri dâhil toplam 7 ardışık gün boyunca hareketliliğe katılım göstermesi gerekmektedir. Seyahat günlerinin hibelendirilebilmesi için seyahat günlerinin hareketlilikten bir gün önce ve bir gün sonra olacak şekilde gerçekleşmesi gerekmektedir. Hibe ödemeleri katılımcının fiziksel olarak hareketlilik ülkesinde bulunduğu tarihler için gerçekleştirilir.

Bu hareketlilik süresi, Üsküdar Üniversitesi'ne tahsis edilen hibe miktarına bağlıdır; dolayısıyla nihai süre, bütçe dahilinde Komisyon kararı ile belirlenir.

📌 **Örnek hareketlilik süreleri:**

4 Nisan 2027, Pazar – Gidiş

10 Nisan 2027, Cumartesi – Dönüş

5 Günlük hareketlilik + 2 günlük seyahat süresi = 7 ardışık gün olarak hesaplanır, 2 seyahat günü dahil olmak üzere hibe ödemesi gerçekleştirilir.

*Hibe ödemesi örnekleri, hibe tutarları tablosu altında sunulmuştur.

Başvuru Duyurusu İçeriği

1. Başvuru Nasıl Yapılır?
2. Genel Bilgiler
3. Hareketlilik Süresi
4. Başvuru Adımları
5. Değerlendirme Kriterleri
6. Hareketlilik Ülkelerine Göre Günlük Hibe Miktarları & Örnek Hibe Hesaplamaları
7. Seyahat Desteği Hesaplamaları
8. Özel İhtiyaçlara Yönelik Destek (İçerme Desteği)
9. Hibesiz ("0" Hibeli) Katılımcı Olma Durumu
10. Personelin Feragat Etme Durumu

1. Başvuru Nasıl Yapılır?

Başvuru portalına girilerek sayfanın sağında yer alan "**e-Devlet ile Giriş Yap**" sekmesi tıklanır. Açılacak ekranda T.C. Kimlik No ve e-Devlet şifresi girilerek "**Giriş Yap**" sekmesi tıklanır. Açılacak ekranda önce "**Bireysel**" sekmesi sonra "**Giriş**" sekmesi tıklanır.

Açılacak ekranda sol üst köşede bulunan "Bireysel" menüsünün altında yer alan "**Başvurularım**" sekmesine tıklanır. Burada duyurusu yapılmış olan tüm ilanları görebilirsiniz. **2024-1-TR01-KA171-HED-000203891 - 2025-1-TR01-KA171-HED-000324612 2026-1-TR01-KA171-HED-000447942 KA171 Personel Ders Verme veya Eğitim Alma Hareketliliği İlanı**'na gidilir ve "**Başvuru Yap**" sekmesi tıklanır. Çıkan ilan metni incelenir ve "**Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum**" işaretlenerek, "**Devam Et**" sekmesi tıklanır. Sonraki aşamalarda istenen bilgiler doldurularak başvuru tamamlanır. **Başvurusunu tamamlamayan adayların işlemleri geçersiz sayılacaktır.**

2. Genel Bilgiler

Erasmus+ programı, tam/yarı zamanlı akademik ve idari personele, Avrupa'daki bir yükseköğretim kurumuna veya uygun bir işletme/kuruluşa kısa süreli öğretim veya eğitim ziyareti gerçekleştirme fırsatı sunar. Seyahat masrafları ve hibe için finansman sağlanmaktadır.

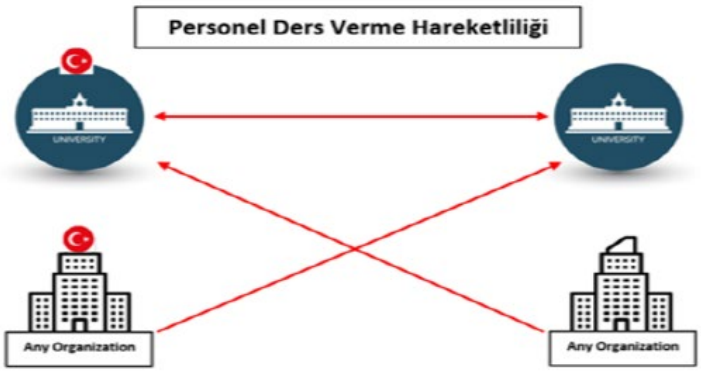
Faaliyet Türü	Asgari Süre (Seyahat Hariç)	Zorunlu Ders/Eğitim Saati	Amaç
Ders Verme Hareketliliği (STA)	En az ardışık 5 gün	En az 8 ders saati	Akademik personelin (ders verme yükümlülüğü olan) anlaşmalı kurumda ders vermesi.
Eğitim Alma Hareketliliği (STT)	En az ardışık 5 gün	Yok	Personelin (ders verme yükümlülüğü olmayanlar dâhil) mevcut işiyle ilgili becerileri geliştirmek üzere eğitim alması. Konferans katılımı desteklenmez.

Eğitim Alma Hareketliliği (STT): Bu faaliyet, yurtdışında düzenlenen eğitim etkinlikleri (konferanslar hariç) ve bir ortak yükseköğretim kurumunda ya da ilgili başka bir kuruluşta (örneğin bir işletme, atölye çalışması veya kısa süreli görevler) işbaşı eğitimi/gözlem dönemleri şeklinde yükseköğretim kurumu personelinin mesleki gelişimini destekler.

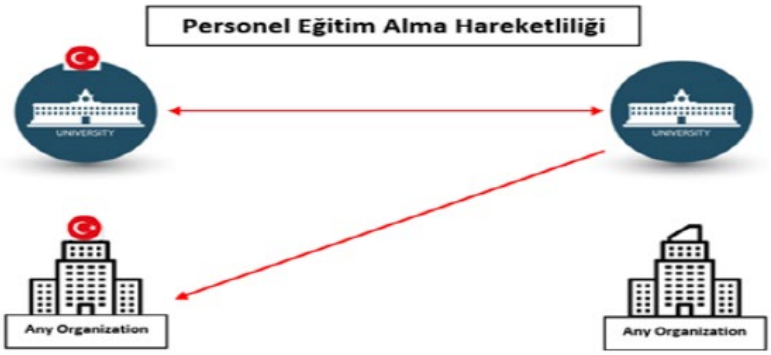
Ders Verme Hareketliliği: Bu faaliyet günlük bazda gerçekleşen bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle, **Personel Hareketliliği – Ders Verme Hareketliliği (STA) Anlaşması** kapsamında, belirli bir öğretim programının günlük bazda belirtilmesi gerekmektedir. Her durumda, bir ders verme faaliyetinin haftada en az **8 saat ders içermesi gerekmektedir** ve başvurabilmek için tam/yarı zamanlı öğretim üyesi olmanız gerekmektedir. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Üsküdar Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm için mevcut ve geçerli bir "Erasmus+ İkili Anlaşması" olması gerekmektedir. Öte yandan, **konferans katılımları** bu faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Erasmus+ hibesi kapsamında yaklaşık **13 katılımcıya 7 günlük hareketlilik (2 gün seyahat günleri dahil)** için finansman sağlayabilecek bir bütçeye sahiptir. Ancak, bu sayılar değişkenlik gösterebilir ve uygun başvuru sayısına bağlı olarak, farklı hareketlilik türleri arasındaki kullanılmayan kontenjanlar aktarılabilir.

Uygun Eğitim Alma Hareketliliği Örnekleri:



✓ Üniversite personeli, programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki üniversitelere ders vermeye gidebilir.
✓ Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki üniversite personeli Türkiye'deki üniversitelere ders vermeye gelebilir.
✓ Türkiye'de yer alan akademik olmayan bir kurumun personeli, programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki üniversitelere davet üzerine ders vermeye gidebilir.
✓ Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki akademik olmayan bir kurum personeli, Türkiye'de yer alan üniversitelerin daveti üzerine ders vermeye gelebilir.



✓ Üniversite personeli, programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki üniversitelere eğitim almaya gidebilir.
✓ Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki üniversite personeli, Türkiye'de yer alan üniversitelere eğitim almaya gelebilir.
✓ Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki üniversite personeli, Türkiye'de yer alan akademik olmayan bir kuruma eğitim almaya gelebilir.
✗ Üniversite personeli, programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki akademik olmayan bir kuruma eğitim almak için gidemez.

Uygun faaliyetler:
✓ İşbaşı gözlem (Job Shadowing)
✓ Uluslararası personel günlerine katılım
✓ Gözlem ziyaretleri

✗ Konferans katılımı Erasmus+ hibesi için uygun değildir.

Bir **Erasmus eğitim alma hareketliliği**, ÜÜ personeline aşağıdaki fırsatları sunar:

✓ Mevcut iş ile ilgili pratik beceriler kazanmak ve mesleki gelişimi ilerletmek
✓ Yeni fikirler edinmek ve ÜÜ'de uygulanabilecek en iyi uygulamaları keşfetmek
✓ Uluslararası ağ geliştirmek ve dil becerilerini ilerletmek
✓ Yurtdışındaki meslektaşlarla ortak faaliyetler geliştirmek

3. Hareketlilik Süresi

İki program ülkesi arasındaki **eğitim süresi 5 gün, seyahat süresi ise 2 gün** olmalıdır. **7 günden kısa hareketlilikler geçerli kabul edilmeyecektir**, ancak mücbir sebeplerin kanıtlanması durumunda istisna uygulanabilir.

Hibe eşit dağılımı için 7 ardışık gün gerçekleştirilmelidir. Seyahat günlerinin hibelendirilebilmesi için seyahat günlerinin hareketlilikten bir gün önce ve bir gün sonra olacak şekilde gerçekleşmesi gerekmektedir.

KA171 projelerimiz kapsamındaki hareketlilik faaliyetlerinin en geç 31 Temmuz 2027 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

4. Başvuru Süreci

TURNA Portalı adlı online başvuru sistemi **26.10.2026 (00:00) – 26.11.2026 (17:30)** tarihleri arasında aktif olacaktır ve başvurular **e-Devlet** üzerinden gerçekleştirilecektir.

⚠ **"e-Devlet" şifresi olmayanlar başvuruda bulunamamaktadır.**

Başvuru kılavuzu, başvuru dönemi başladığında paylaşılacaktır.

Başvuru sahibinin aşağıdaki **şartları karşılaması gerekmektedir:**

1. Üniversitede **tam zamanlı** olarak aktif çalışan olmak,
2. Eğitim hareketliliği süresi için **bağlı olduğu yöneticisinden izin almış olmak**,
3. **Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Erasmus İngilizce Yeterlilik sınavından yeterli puanın sağlanmış olması ya da geçerli dil belgesi sunulması,**

Yüklenmesi Zorunlu Belgeler;

- **Pasaport kopyası (taratılmış PDF)**
- **Mobility Agreement (taratılmış PDF)**
- **EBYS onaylı izin belgesi (Eğitim izni olmalıdır.)**

- Tamamlanması gereken tüm alanlar tamamlanmış, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- Eğitim Alma Hareketliliği – Mobility Agreement için; "**Activities to be carried out" tablosunda hareketlilik günleri, gün-gün olacak şekilde hareketlilik detayları ile açıklanmalıdır.**
- Ders Verme Hareketliliği – Mobility Agreement için; "**Content of the teaching program" tablosunda hareketlilik günleri, gün-gün olacak şekilde hareketlilik detayları ile açıklanmalıdır.**
- **Mobility Agreement** belgeleri ilgili bölüm/birim yöneticisi/başkanı tarafından imzalanmalıdır.

- **Yapı Kredi Bankası Euro Hesap Cüzdanı (PDF)**

📌 Notlar:

- Personel, idari personel ise, idari personel olduğunu kanıtlayan, kurum kartının kopyası yüklenebilir.
- Mezuniyet belgesi (diploma) yüklenecek ise, mezun olunan bölümün %100 İngilizce olduğunu kanıtlayan ibarenin bulunduğu belge yüklenmelidir. Mezun olunan Türkçe bölüm diploması kabul edilmemektedir.

- Erasmus Akademik Bölüm/Fakülte/Enstitü Koordinatörlerinin ek puan alabilmeleri için Atama Üst Yazısını belge sunmaları gerekmektedir.

Ev Sahibi Kuruluştan Davet Mektubu

- Personel, tercih edeceği hareketlilik ülkesi için **kabul mektubu temin etmekle yükümlü değildir.** Başvuruların tamamlanmasının ardından davet mektupları Erasmus+ Ofisi tarafından ilgili kurumlardan temin edilecektir.
- **Davet mektubu**, ev sahibi kuruluş tarafından **imzalanmış ve kaşelenmiş** olmalıdır.
- **Davet mektubu**, hareketlilik başlangıç ve bitiş tarihlerini **gün/ay/yıl** formatında içermelidir.
- Eğer İngilizce dışındaki bir dilde dil sertifikası yüklemeyi planlıyorsanız, **davet mektubunda hareketliliğin o dilde gerçekleştirileceği açıkça belirtilmelidir.**
- **Kabul mektuplarının, ev sahibi kurumda rektörlük/dekanlık düzeyinde imzalanması gerekmez**; faaliyetin gerçekleştirileceği birimden alınacak onay yeterlidir. Ayrıca, ev sahibi kuruluşlar kendi davet mektubu formatlarını da kullanabilirler.
- **Eğer hareketliliğiniz dijital becerilerinizi geliştirmeye yönelikse**, bu amaç **davet mektubunda açıkça belirtilmelidir.**

Dijital Becerileri Geliştirme Amacı Taşıyan Hareketlilikler

Bir hareketlilik, aşağıdaki faaliyetlerden bir veya daha fazlasını içerdiğinde **dijital beceri geliştirme amacı taşıyan hareketlilik** olarak kabul edilir:

- **Dijital pazarlama** (örneğin, sosyal medya yönetimi, web analitiği)
- **Dijital grafik, mekanik veya mimari tasarım**
- **Uygulama, yazılım, script veya web sitesi geliştirme**
- **BT sistemleri ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi**
- **Siber güvenlik**
- **Veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme**
- **Robotlar ve yapay zekâ uygulamalarının programlanması ve eğitimi**

⚠ **Genel müşteri desteği, sipariş işleme, veri girişi veya ofis görevleri bu kategoriye dahil edilmez.**

📌 Önemli Notlar

- **Başvurular yalnızca TURNA Portalı üzerinden yapılmalıdır. TURNA Portalına giriş yapmak için e-Devlet kullanıcı adı ve şifresi gerekmektedir.**
- **Başvuru sahibi, TURNA Portalı'ndaki başvuru formunu eksiksiz doldurmalı ve yukarıda belirtilen belgeleri sisteme yüklemelidir.**
- **Adayların, başvuru belgelerini doğru hareketlilik türü altında eksiksiz ve doğru bir şekilde yükleme sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış/eksik belgeler yüklenirse veya yanlış hareketlilik türü ve bölge için başvuru yapılırsa, başvurular geçersiz sayılacaktır. Ayrıca, adaylar puan alacağı kriterlerde eksik veya yanlış beyanda bulunurlarsa, başvuru sonrasında yapılacak itirazlar dikkate alınmayacaktır.**
- **Başvuru tarihleri sona erdikten sonra herhangi bir belge yüklemesi yapılamamaktadır.**
- **Erasmus+ Personel Ders Verme/Eğitim Alma hareketliliğine katılan personelimizin, görünürlüğü artırmak ve hareketliliğe katılmaya teşvik etmek amacıyla faaliyet süresince yapılan etkinliklerin fotoğrafı istenmektedir.**

5. Değerlendirme Kriterleri

Personel seçimleri, Türkiye Ulusal Ajansı'nın belirlediği ulusal öncelikler ve Üniversitemizin iç kriterleri göz önünde bulundurularak yapılacaktır.

KRİTERLER	PUAN	AÇIKLAMALAR
Başvurulan Programa Daha Önce Katılım Sayısı		
İlk kez katılım	+20	Ders verme ve Eğitim alma programları için daha önce yapılan personel hareketliliği başvuruları birlikte değerlendirilir. Önceki başvuru çağrılarında seçilip hareketliliğini henüz tamamlamamış olanlar da önceki katılımcılar olarak değerlendirilir.
Başvurudan Çekilme		
Önceki başvuru dönemi	-10	Önceki başvuru döneminde seçilmiş ve hibe almış ancak mücbir sebep veya sağlık sorunları dışında programdan çekilmiş katılımcılar, her çekilme için -10 puan cezası alır. Ders Verme ve Eğitim Alma hareketliliklerinden çekilmeler birlikte değerlendirilir.
Aynı Başvuru Döneminde Birden Fazla Programa Başvuru		
Aynı başvuru döneminde birden fazla programa başvuru	-10	Aynı başvuru döneminde hem Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği hem de Eğitim Alma Hareketliliği programına başvuran adayların, öncelik vermedikleri hareketlilik programı için -10 puan ceza uygulanır.
Üsküdar Üniversitesi'nde Hizmet Yılı**		
10 yıl ve üzeri	+20	Başvuru sahibinin tüm bölümler ve pozisyonlardaki hizmet süresi **(Sadece Üsküdar Üniversitesi'nde hizmet yılı geçerlidir)**
7-9 yıl	+15	
4-6 yıl	+10	
1-3 yıl	+5	
Bir yılını henüz doldurmamış personel	-10	
Diğer Kriterler		
Engelli başvuru sahipleri	+10	Engellilik durumunu kanıtlayan sağlık raporu başvuru sırasında sunulmalıdır.
Gazi personel veya gazi/şehit eşi/çocuğu	+15	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
AFAD tarafından afet yardımı alan başvuru sahibi veya birinci derece akrabaları	+10	
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında yapay zekâ ile ilgili faaliyetler*	+5	
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik faaliyetler*	+5	
İlgili akademik yılda "Times Higher Education List"'de veya "QS World University Ranking" 'de ilk 1000'de yer alan Üniversitelerin ziyaret edilmesi	+5	

Eğitim alma hareketliliğine başvuran idari personel	+15	Durumu kanıtlayan belge (kurum maili imzası) başvuru sırasında sunulmalıdır.
Hareketlilik sürelerini hali hazırda kapsayan ilgili ülke/bölge vizesine sahibi olma	+5	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
Son 2 yılda yürütülen uluslararası projelerde (Erasmus+*, Horizon, ESC, TÜBİTAK vb.) yer almak	+5	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
Daha önce hiç başvurulmamış bir ülkede/kurumda hareketlilik gerçekleştirecek olmak	+5	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
Dil Puanı		
***Personel, %100 İngilizce eğitim veren bölümden mezun olduklarına dair diplomadan ya da sundukları geçerli YÖKDİL, E-YDS, YDS, E-YÖKDİL sınavlarından yalnızca birinden puan alabilir.**		
%100 İngilizce eğitim veren üniversiteden mezun olanlar (Mezuniyet belgesinde İngilizce ibaresi yer almalıdır)	+15	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
50 Puan ve üzeri YÖKDİL, E-YDS, YDS, E-YÖKDİL	B1 ve üzeri (Toplam puanın %20'si alınacaktır)	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
Vatandaşı olduğu bir ülkeye hareketlilik başvurusu yapan adaylar	-10	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
Erasmus Bölüm/Kurum Koordinatörleri (1 yıl ve üzeri sürede görev yapılmış ise)	+5	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
Erasmus+ KA131 ve KA171 projeleri kapsamında ikili anlaşma yapmak	+10	Durumu kanıtlayan belgeler başvuru sırasında sunulmalıdır.
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere	+5	Başvuru esnasında ilgili alan işaretlenmeli ve Erasmus Koordinatörlüğü'ne bildirilmelidir.

Yukarıda yer alan kriterler üniversitemiz Erasmus Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafınca onaylanmıştır.

YABANCI DİL YETERLİLİĞİ VE ERASMUS SINAVI

30 Kasım 2026 tarihinde Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından Erasmus İngilizce Yeterlilik sınavı gerçekleştirilecektir. (Detaylar başvurusunu tamamlamış olup, sınava katılacak personele duyurulacaktır.)

Başvurusunda %100 İngilizce bölüm mezuniyet belgesi/diploması ya da 50 puan ve üzeri YÖKDİL, E-YDS, YDS, E-YÖKDİL sınav sonucu yüklememiş personelin gerçekleştirilecek olan sınava katılım göstermesi zorunludur.

2 yıl içerisinde Personel Hareketliliği İngilizce Yeterlilik Sınavına katılım sağlanmış ve puanını kullanmak isteyen personelin Erasmus Koordinatörlüğü'ne e-posta ile iletişime geçmesi gerekmektedir.

Eşit Puan Durumunda Önceliklendirme Kriterleri

1. İlk kez programa katılan adaylara öncelik verilir.
2. Üsküdar Üniversitesi'nde daha uzun süredir çalışan adaylara öncelik verilir.
3. Daha önce hareketliliğe katılmamış bir fakülte/bölümden başvuran personele öncelik verilir.
4. Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
5. Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.

📌 Yapay zekâ ve/veya dijital becerileri geliştirmeye yönelik faaliyetlerin detayları seçim kriterleri içerisinde açıklanmaktadır. Bu tür bir faaliyete katılacak personelin, davet mektuplarında ve ders verme/eğitim alma belgelerinde ilgili faaliyet türünü açıkça belirtmeleri gerekmektedir. Belgelerinde yapay zekâ veya dijital beceri geliştirme faaliyetleriyle ilgili detaylar bulunmayan adaylar, bu kategoride ek puan alamaz.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. (Kabul Mektubu ve ilgili alanda belirtilmesi ve Kurum değişikliği yapmamak koşulu ile)

https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf

📌 Erasmus+ Personel Hareketliliğine başvuru yapan personelin hizmet yılı, yıl bazında alınacaktır (Bir katılımcının hizmet yılında alacağı puan, en fazla 20 puan ile sınırlıdır.) (E-Devlet Hitap Hizmet Döküm Belgesi geçerlidir ve sisteme yüklenmelidir).

📌Önceliklendirme doğrudan hak kazanımı şeklinde değil değerlendirme esnasında artı puan olarak uygulanacaktır.

📌Erasmus+ KA131, KA171, KA2 ve KA3 Projeleri yürütülmesinde en az 1 yıldır aktif rol almak.

📌Kurumumuzda doktorasını tamamlamamış Araştırma Görevlisi olarak görev yapan personel, yalnızca Eğitim Alma hareketliliğine başvuru yapabilecektir.

📌Hâlihazırda üniversitemiz ile ikili anlaşması bulunan bir yükseköğretim kurumuyla mevcut anlaşmanın kapsamının genişletilmesi, yeni bir ikili anlaşma yapılması kriteri kapsamında değerlendirilmez.

⚠**NOT: Başvuru esnasında durumunuzu kanıtlayan belgelerin sunulması zorunludur. Belge sunulmamış kriterde + puan uygulaması geçersizdir.**

6. Hareketlilik Ülkelerine Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük hibe miktarları (Avro)
Türkiye	1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	190,00 €

Personel gitmeden önce yatırılacak bireysel hibenin %80 'ini ve buna ek olarak seyahat giderlerini alır. Döndükten sonra kalan bireysel hibenin %20'luk kısmını alacaktır. Ancak belgelerde bir eksiklik olduğu görülen/anlaşılan durum söz konusu olduğunda hibelerde kesinti yapılarak iadesi talep edilecektir.

7. Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.

Yeşil seyahat: Seyahatin düşük karbon salınımlı toplu ulaşım araçları kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar

kullanılarak yapılması gerekmektedir. Gidişte ve dönüşte yapılan ulaşım şeklini gösteren, otobüs/tren biletleri/uçuş bilgilerinin sağlanması zorunludur.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir. Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

KA-171 Program Ülkeleri Dışındaki Partner Ülkelerle Akademik Personel Ders Verme Hareketliliği Kapsamında Anlaşmalı Üniversite ve Kontenjanlar

Proje Dönemi	Gidilen Ülke	Kabul Eden Kurum	Hareketlilik Türü ve Hibeli Kontenjan	Bireysel Hibe Desteği	Seyahat Hibesi	Toplam Hibe	Hibeli Gün Sayısı
2024-1-TR01-KA171-HED-000203891	Karadağ	The University of Donja Gorica	Personel Ders Verme Personel Eğitim Alma Toplam: 4 Kontenjan	1.330,00 €	309,00 €	1.639,00 €	7 gün (2 gün seyahat hibesi)
2024-1-TR01-KA171-HED-000203891	Güney Afrika	Durban University	Personel Ders Verme Personel Eğitim Alma Toplam: 4 Kontenjan	1.330,00 €	1.188,00 €	2.518,00 €	7 gün (2 gün seyahat hibesi)
2025-1-TR01-KA171-HED-000324612	Nijerya	University of Ibadan	Personel Ders Verme Personel Eğitim Alma Toplam: 1 Kontenjan	1.330,00 €	1.188,00 €	2.518,00 €	7 gün (2 gün seyahat hibesi)
2025-1-TR01-KA171-HED-000324612	Hong Kong	Chu Hai College of Higher Education	Personel Ders Verme Personel Eğitim Alma Toplam: 2 Kontenjan	1.330,00 €	1.735,00 €	3.065,00 €	7 gün (2 gün seyahat hibesi)
2026-1-TR01-KA171-HED-000447942	Tunus	Private Institute for Science and Technology In Applied Informatics of Sousse	Personel Ders Verme Personel Eğitim Alma Toplam: 1 Kontenjan	1.330,00 €	309,00 €	1.639,00 €	7 gün (2 gün seyahat hibesi)
2026-1-TR01-KA171-HED-000447942	Azerbaycan	Baku State University	Personel Ders Verme Personel Eğitim Alma Toplam: 1 Kontenjan	1.330,00 €	309,00 €	1.639,00 €	7 gün (2 gün seyahat hibesi)

💶 Örnek Hibe Hesaplamaları Özeti

Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliği hibe hesaplamaları, hareketlilik süresine ve seyahat günlerinin durumuna göre değişmektedir. Hesaplamalar, hareketlilik günleri için günlük hibe miktarı ve mesafeye göre belirlenen standart seyahat hibesini içerir.

Bu örneklerde, **hareketlilik süresi 5 gün** olarak alınmış ve günlük hibe miktarı **190,00 €** üzerinden hesaplanmıştır.

Hareketlilik Durumu	Örnek Ülke	Faaliyet Günü	Seyahat Günü Sayısı (Hibeli)	Toplam Hibelendirilen Bireysel Gün Sayısı	Standart Seyahat Hibe Tutarı	Toplam Hibe Desteği
1. Standart Hareketlilik Süreci	Güney Afrika	5 gün (5-9 Nisan 2027)	2 gün (Gidiş: 4 Nisan, Dönüş: 10 Nisan)	7 gün (190,00 € x 7)	1.188,00 €	2.518,00 €
2. Standart Hareketlilik Süreci	Karadağ	5 gün (10-14 Mayıs 2027)	2 gün (Gidiş: 9 Mayıs, Dönüş: 15 Mayıs)	7 gün (190,00 € x 7)	309,00 €	1.639,00 €

Standart Hareketlilik (Güney Afrika Örneği)

- Hareketlilik Tarihleri: 5 Nisan Pazartesi – 9 Nisan Cuma (5 gün faaliyet).
- Seyahat Günleri (Hibeli): 4 Nisan Pazar (Gidiş) ve 10 Nisan Cumartesi (Dönüş).
- Toplam Hibelendirilen Gün: 7 gün (5 faaliyet + 2 seyahat).
- Bireysel Hibe Desteği: 190,00 € x 7 gün (1.330,00 €).
- Seyahat Hibesi: Standart tutar 1.188,00 €.

Önemli Notlar:

- **Seyahat Hibesi:** Tablolarda yer alan seyahat hibeleri, mesafeye göre hesaplanan gidiş-dönüş tutarlarıdır ve bireysel hibe tutarına ek olarak verilir.
- **Seyahat Günlerinin Hibelendirilmesi:** Seyahat günlerinin hibelendirilebilmesi için, seyahat günlerinin hareketlilikten bir gün önce ve bir gün sonra olacak şekilde gerçekleşmesi gerekmektedir. Ayrıca hareketlilik + seyahat günlerinin ardışık 7 gün olması da hibelendirme için gereklidir.

8. Özel İhtiyaçlara Yönelik Destek (İçerme Desteği)

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Erasmus+ Programına katılan imkânı kısıtlı yararlanıcıların aldıkları standart hibelere ek olarak, özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak için ek hibeler sağlanabilir.

Ek hibe desteği, hak sahibi oldukları hibeye ek olarak, **dezavantajlı katılımcılara** sağlanacaktır. Hibe almaya uygun bir **dezavantajlı katılımcı**, ekonomik ve sosyal açıdan dezavantajlı olarak tanımlanır ve aşağıdaki alt kategorilerden birine girmelidir:

1. **2828 Sayılı Kanun kapsamında olanlar** (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından **koruma, bakım veya barınma kararı verilmiş** bireyler)
2. **5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler**
3. **Yetim/ölüm aylığı alanlar**
4. **Şehit/gazi eşi ve çocukları ile gaziler**
5. **Muhtaç aylığı bağlanmış olanlar veya aileleri**
    - Erasmus başvurusu sırasında **belediyeler, kamu kurumları, bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD vb. kurumlardan maddi destek aldığını gösteren belge** sunmaları yeterlidir.
6. **Engelli bireyler**
7. **Ebeveyni veya vasisi 2022 Sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler** (01.07.1976 tarihli 2022 Sayılı Kanun kapsamında, **65 yaşını doldurmuş muhtaç, güçsüz ve kimsesiz Türk vatandaşları ile engelli ve muhtaç bireylere bağlanan aylık** kapsamına giren öğrenciler)
8. **Kendisi veya birinci derece akrabası AFAD'dan afet mağduru desteği alanlar**
9. **Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları, diğer hibeler, yardımlar ve burslar (başarı bursları, tek seferlik yardımlar vb.), bu mali yardım kapsamında kabul edilmemektedir.**

9. Hibesiz (“0” Hibeli) Katılımcı Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın; ders verme veya eğitim alma faaliyetine katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

10. Personelin Feragat Etme Durumu

Hareketliliğe katılmaya hak kazanan personelin sonuç duyurusunda belirtilecek olan son tarihten sonra herhangi bir mücbir sebep bulunmaksızın feragat etmesi durumunda, sonraki Erasmus+ Personel Hareketliliği başvurularında -10 puan uygulanacaktır. Feragat eden personel e-posta yolu ile erasmus@uskudar.edu.tr adresine feragat sebebini belirten feragat dilekçelerini göndermelidir. Feragat sebebinin mücbir sebep olup olmaması hususu, Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

Değerlendirme:

- Başvurular, yukarıda belirtilen seçim ölçütlerine göre değerlendirilecektir.
- **Erasmus+ ders verme ve eğitim alma hareketliliği kapsamında taslak sonuç listesi yayınlandıktan sonra 5 (beş) gün itiraz süresi verilecektir.** İtirazlar dilekçe ile e-posta üzerinden tarafımıza iletilecektir. İtiraz haftasından sonra gelecek itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- Erasmus+ ders verme ve eğitim alma hareketliliği asil ve yedek listeler Erasmus+ Koordinatörlüğü’nün kurumsal internet sayfasından (https://erasmus.uskudar.edu.tr/en) duyurulacaktır.
- Hiçbir değerlendirme ölçütünün pozitif veya negatif ağırlığı toplam puanın %20'sinden fazla olamaz.
- Yeterli başvuru olmaması halinde kullanılmayan kontenjanların diğer hareketlilik türüne aktarılmasına Seçim Komisyonu karar verebilir.

"Bu metinde yer almayan hususlarda, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından 2024 & 2025 & 2026 Sözleşme Dönemleri için hazırlanan

“2024 KA171 Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği El Kitabı”

“2025 KA171 Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği El Kitabı”

“2026 KA171 Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği El Kitabı”

hükümleri geçerlidir."

Üsküdar Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü
erasmus@uskudar.edu.tr / +90 216 400 22 86